

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES:

- Renata Caxnajo Arteaga
- Alberto Adair Castillo Salazar
- Jimena Escobedo Marciano
- Kevin Daniel Vallejo Ramírez
- Leonardo Centeno González

NOMBRE DE LA DOCENTE: Karina Leyva Santiago

NOMBRE DEL PROYECTO:

“INVENTARIO DE PRODUCTOS”

GRADO: 2 semestre

GRUPO: 204

TURNO: Vespertino

INTRUDUCCION:

Esta aplicación nos ayudara a la gestión y control de los productos almacenados en la bodega escolar. La implementación de este sistema permitirá mejorar la eficiencia y la eficacia en la gestión de los productos, reduciendo errores y perdidas.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:

Llevar un control, conteo y monitoreo de los productos.

JUSTIFICACION:

El plan de esta aplicación nos ayudará para monitorear y tener un buen control de los productos de la bodega, esto permitirá:

Reducir errores y perdidas, mejorar la productividad y la rentabilidad, optimizar la gestión de los productos y mejorar la toma de decisiones

REQUERIMIENTOS:

Para el desarrollo del inventario de aplicación, se requieren los siguientes elementos:

- Escáner
- Códigos
- Internet
- Productos
- Espacio virtual
- Python
- Dispositivos

OBJETIVO GENERAL:

El objetivo de la aplicación es tener un control y registro general sobre los productos que se encuentran en la bodega escolar ya que en base a esto tendríamos un mejor control de los insumos escolares que se encenbran en la bodega escolar

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Es ayudarnos con la aplicación ya que su objetivo es tener un control sobre los productos gracias al inventario.
2. Los pasos a seguir de la aplicación tienen como objetivo ayudarnos a entrar correctamente a la aplicación y hacer uso de la aplicación correctamente.

Análisis de requerimientos:

1.-Propósito:

Este análisis de requerimientos busca establecer las necesidades funcionales y no funcionales para desarrollar un sistema de inventario virtual que permita gestionar los productos de limpieza en la bodega de la institución CECYTEM.

2.-Requerimientos Funcionales (RF)

1. Personal:

RF-01: El sistema debe permitir el registro de roles (administrador, encargado, personal autorizado).

RF-02: el sistema de incluir un recuperador de correo y contraseña, esto con el objetivo de ingresar de manera regular sin la necesidad de reincorporarse a la plataforma.

2. Gestión de inventario:

RF-03: Permitir editar, agregar y eliminar productos que se encuentran en la bodega escolar (nombre, descripción, cantidad, unidad de medida fecha de ingreso, proveedor, su ubicación en la bodega, etc.).

RF-04: Registro de hora y fecha de entrada y salida de productos.

RF-05: Notificación de productos casi agotados o próximos a vencer.

RF-06: Reporte de productos utilizados o consumidos (diario, semanal y/o mensualmente).

RF-07: Permitir búsqueda por filtro o descripción del usuario (por tipo de producto, cantidad o fecha de ingreso)

RF-08: Registrar el historial de cambios y/o modificaciones hechas dentro del inventario de la bodega

RF-09: Código de identificación de cada producto para encontrarlo fácilmente.

3.-Requerimientos No Funcionales

1. Accesibilidad:

RNF-01: La interfaz debe ser intuitiva y fácil de utilizar, incluso para un usuario sin experiencia alguna.

RNF-02: Debe ser accesible tanto para dispositivos móviles como para computadoras portátiles o PC

2. Seguridad:

RNF-03: implementar permisos para controlar el acceso a la información

RNF-04: Utilizar protocolos de seguridad para proteger los datos tanto de usuarios tanto de la propia aplicación ya sea un código espacial que otorga la aplicación o bien un capcha para la verificación de no robot

3. Rendimiento y disponibilidad:

RNF-05: El sistema debe responder en menos de 3 segundos para consultas comunes.

RNF-06: El sistema debe de estar disponible en un horario de 7:00am – 19:20pm para todos los dispositivos que deseen entrar.

4.-Requerimientos de hardware:

- **Usuarios:**

Computadora con navegador actualizado o dispositivos móviles con Android o iOS.

5.- Requerimientos de software:

- **Lenguaje:**

Desarrollado en Python, Java.

- **Interfaz:**

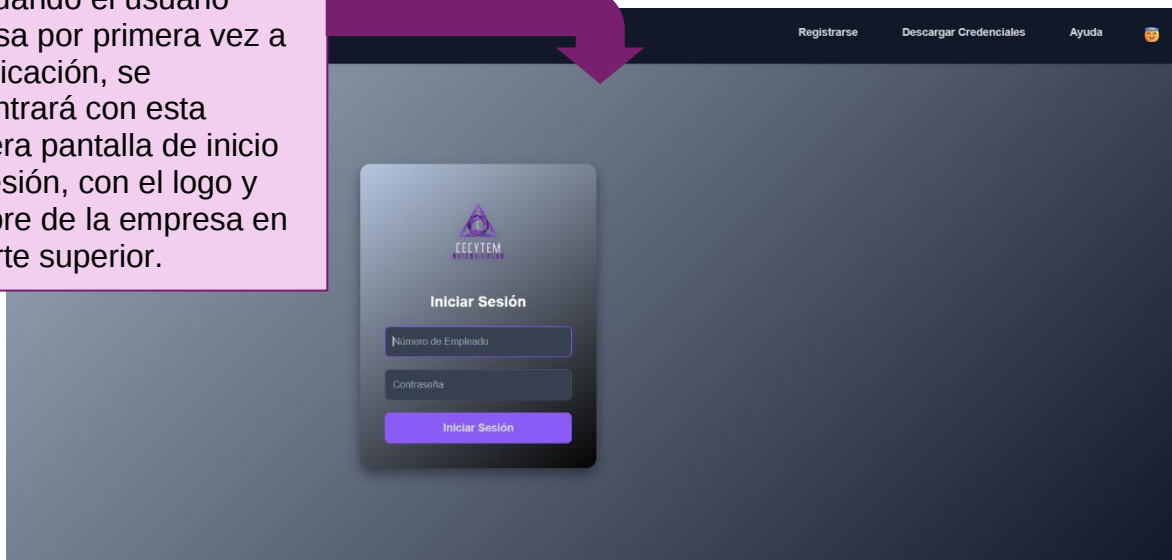
Ventana en Tkinter, HTML y Flask

6.-Consideraciones finales:

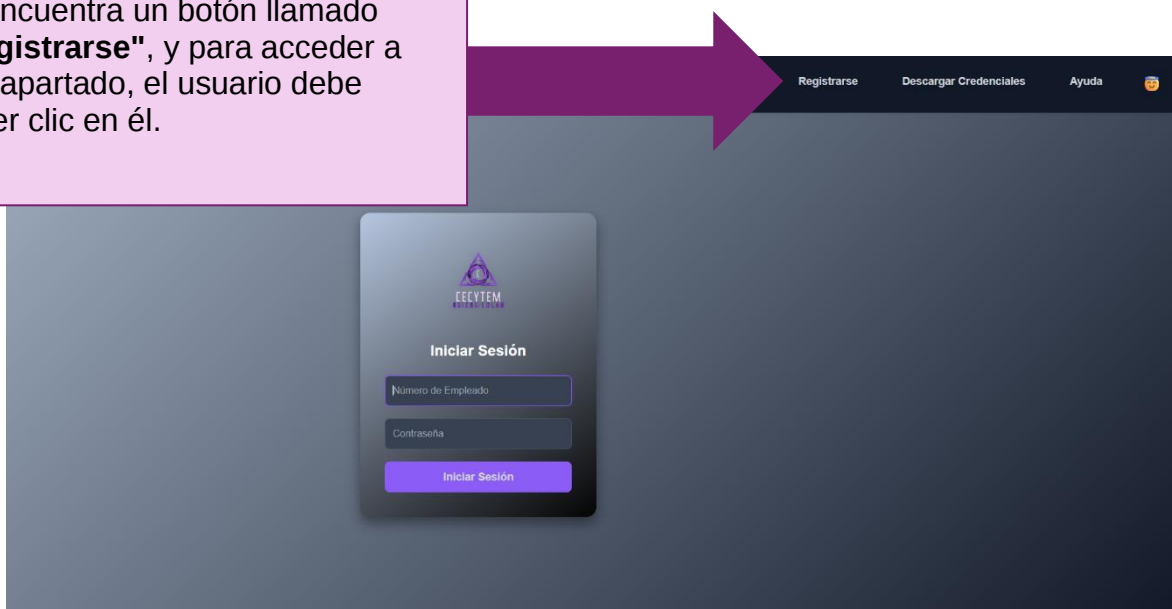
Esta aplicación busca el correcto manejo de los productos que se encuentran en la bodega escolar, además el sistema debe ser operado correctamente, optimizando la gestión de recursos reduciendo las perdidas por mal uso o manejo.

Pasos para la utilización de Interfaz de Inicio de Sesión:

1.- Cuando el usuario ingresa por primera vez a la aplicación, se encontrará con esta primera pantalla de inicio de sesión, con el logo y nombre de la empresa en la parte superior.

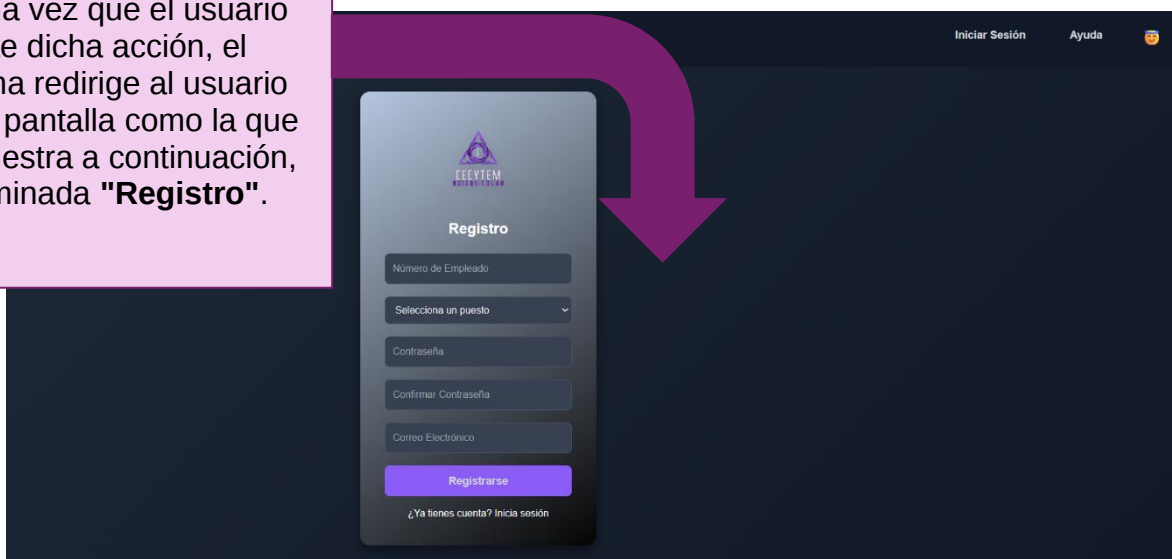


2.- En la esquina superior derecha, se encuentra un botón llamado **"Registrarse"**, y para acceder a ese apartado, el usuario debe hacer clic en él.



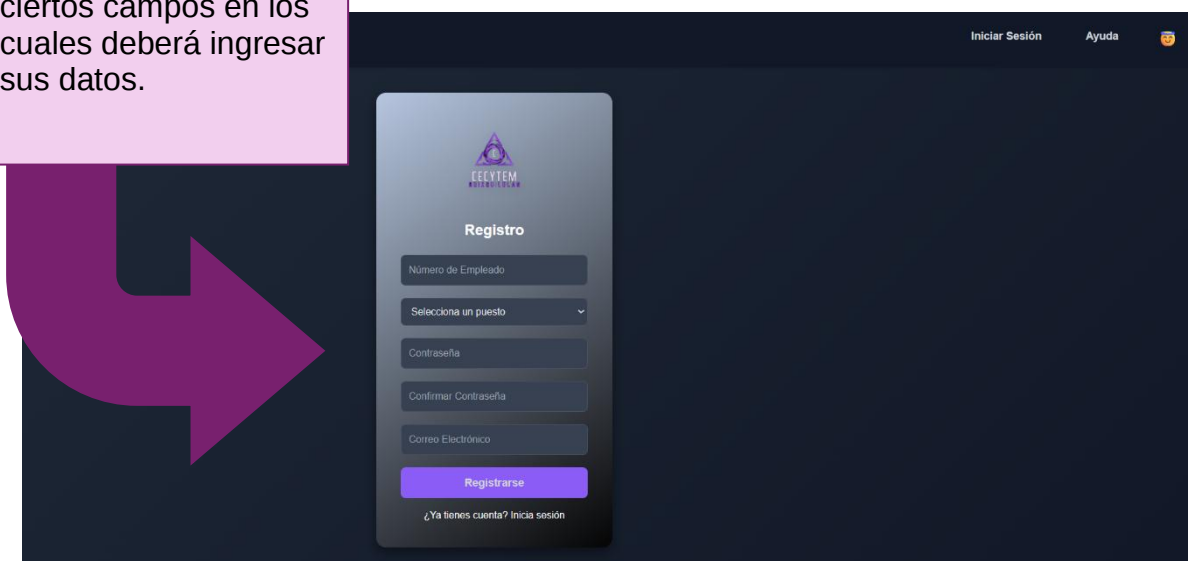
Pasos para la utilización de la pantalla de Registro:

1.- Una vez que el usuario ejecute dicha acción, el sistema redirige al usuario a una pantalla como la que se muestra a continuación, denominada **"Registro"**.



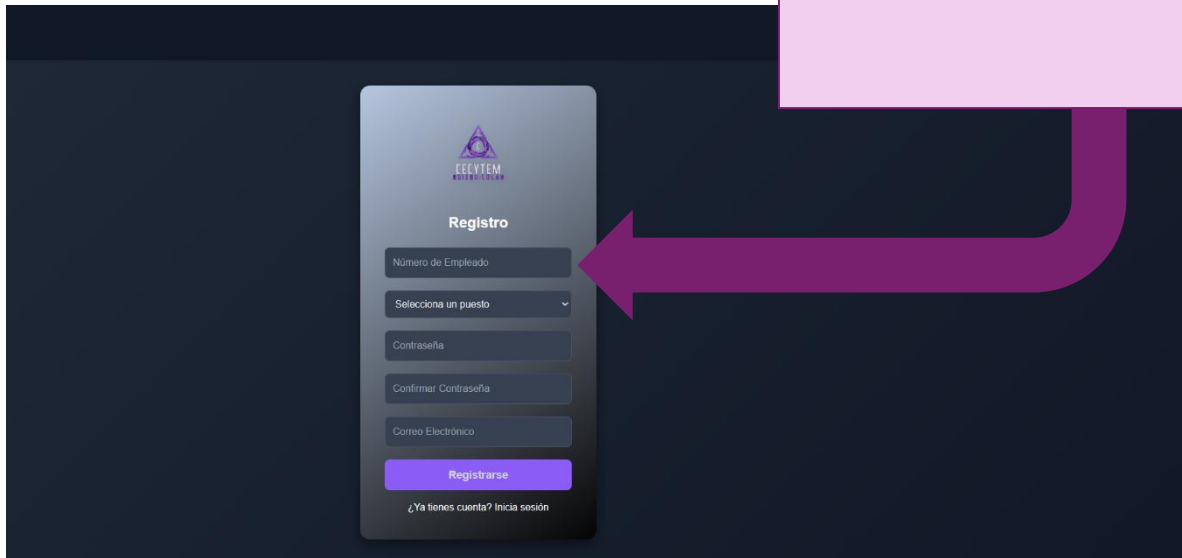
The screenshot shows a registration form titled "Registro" on a dark blue background. The form is centered and has a light blue header with the ECEYTEM logo. The form fields are: "Número de Empleado" (text input), "Selecciona un puesto" (dropdown menu), "Contraseña" (text input), "Confirmar Contraseña" (text input), and "Correo Electrónico" (text input). Below the fields is a purple "Registrarse" button. At the bottom, there is a link: "¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión". In the top right corner of the page, there are links for "Iniciar Sesión", "Ayuda", and a user icon.

2.- Posteriormente, el usuario visualizará ciertos campos en los cuales deberá ingresar sus datos.



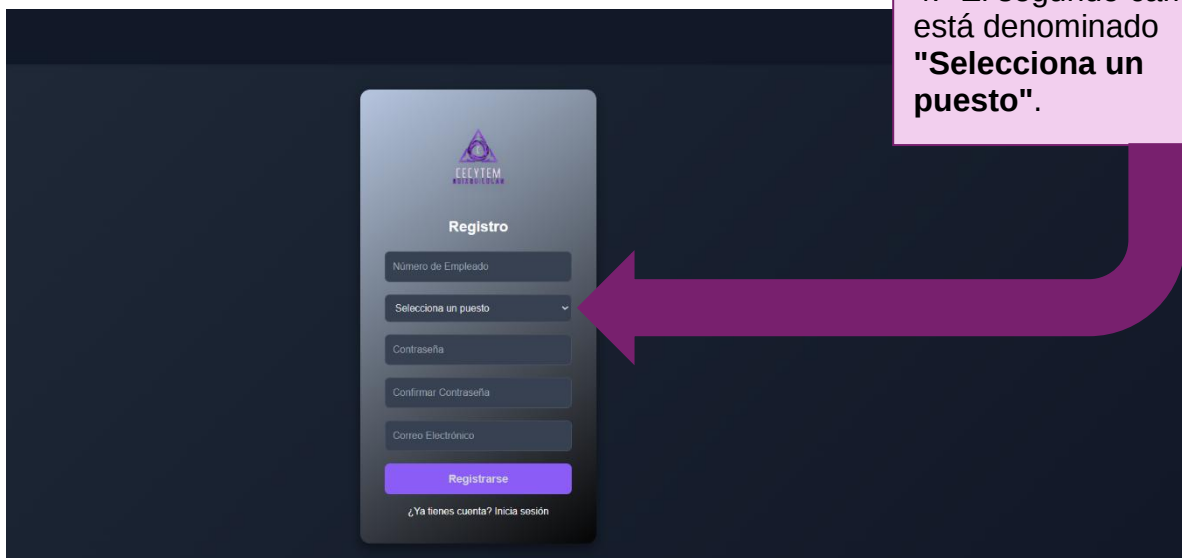
This is an identical screenshot of the registration form shown in the previous block. It features the same fields: "Número de Empleado", "Selecciona un puesto", "Contraseña", "Confirmar Contraseña", and "Correo Electrónico", along with the "Registrarse" button and the "¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión" link. The page layout and header/footer elements are also identical.

3.- El primer campo que el usuario visualizará es el denominado "**Número de Empleado**".



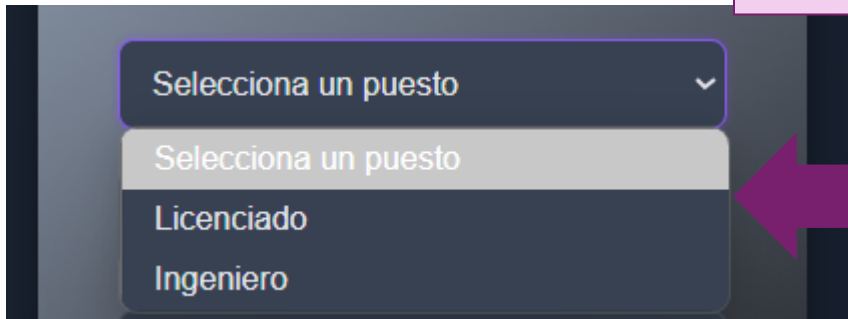
The image shows a registration form titled "Registro" with the EEEVTEM logo at the top. The form contains the following fields: "Número de Empleado", "Selecciona un puesto" (with a dropdown arrow), "Contraseña", "Confirmar Contraseña", and "Correo Electrónico". A purple "Registrarse" button is at the bottom, followed by the text "¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión". A large purple arrow points from the text box above to the "Número de Empleado" input field.

4.- El segundo campo está denominado "**Selecciona un puesto**".



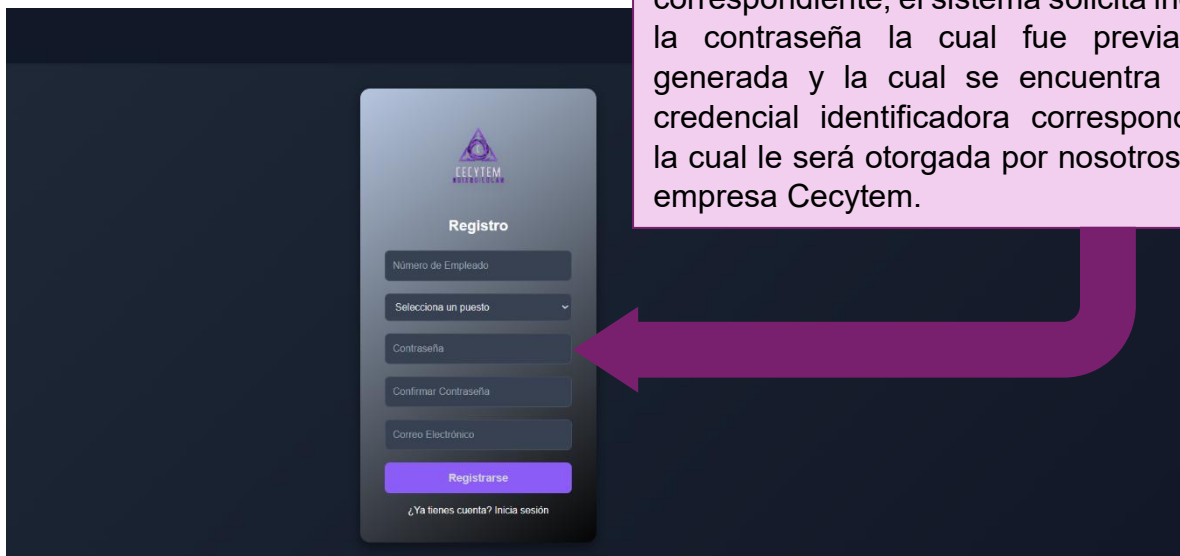
This image is identical to the one above, showing the same registration form. A large purple arrow points from the text box above to the "Selecciona un puesto" dropdown menu.

5.- Al hacer clic en el botón antes mencionado, el usuario visualizará un menú desplegable en el que podrá escoger el puesto que desempeña en la institución. Esta es la única información que el usuario ingresará de manera manual.



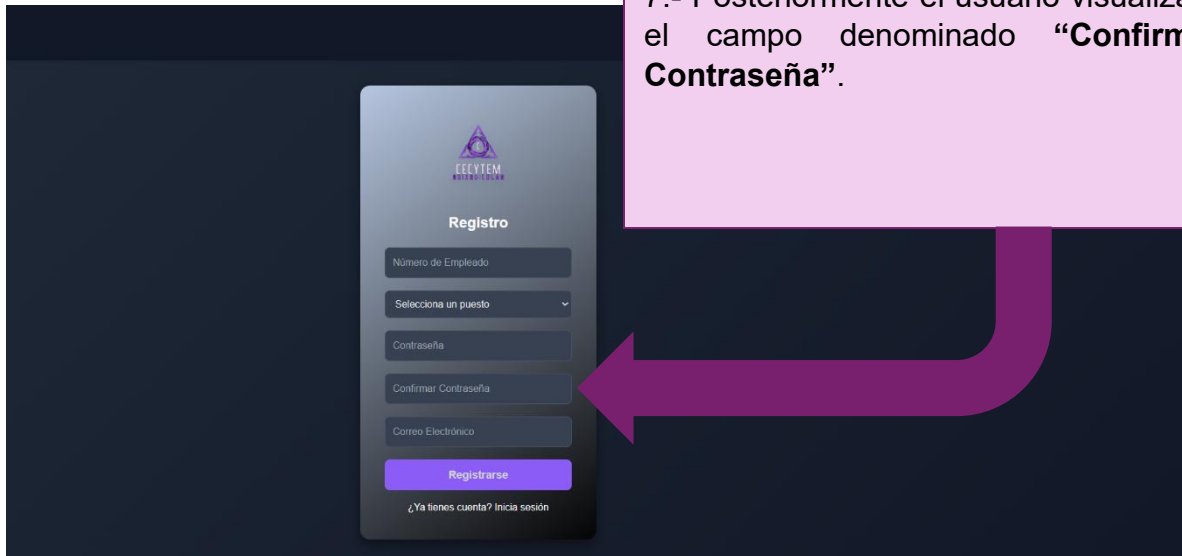
A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The menu is open, displaying the text "Selecciona un puesto" at the top, followed by "Licenciado" and "Ingeniero". A large purple arrow points from the text box above to the "Ingeniero" option.

6.- Una vez seleccionado el puesto correspondiente, el sistema solicita ingresar la contraseña la cual fue previamente generada y la cual se encuentra en su credencial identificadora correspondiente, la cual le será otorgada por nosotros como empresa Cecytem.



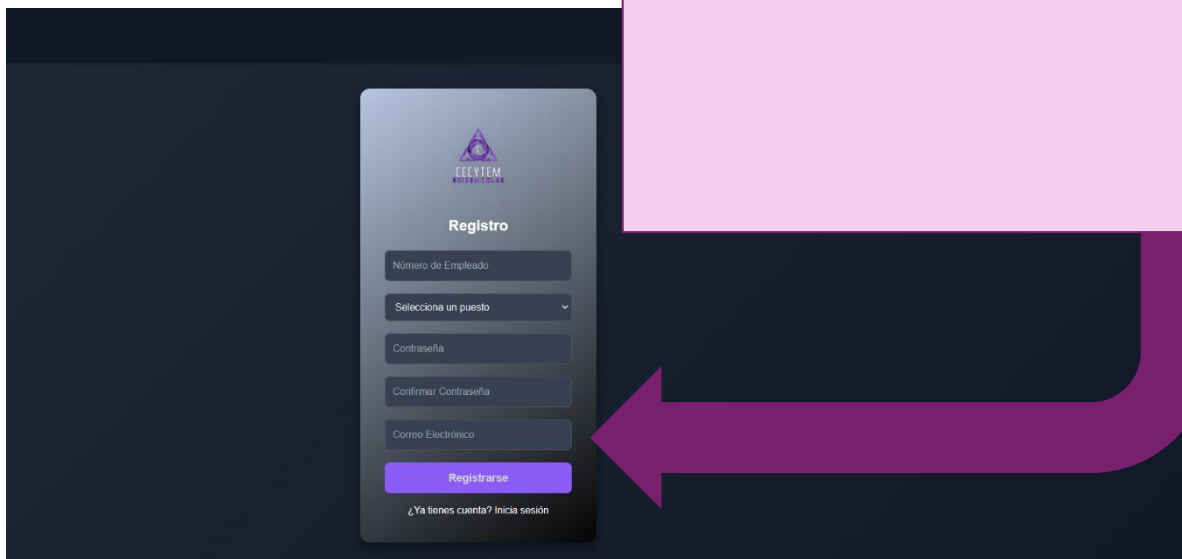
A screenshot of a registration form titled "Registro" with the Cecytem logo at the top. The form contains the following fields: "Número de Empleado", "Selecciona un puesto" (with a dropdown arrow), "Contraseña", "Confirmar Contraseña", and "Correo Electrónico". Below these fields is a blue "Registrarse" button and a link that says "¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión". A large purple arrow points from the text box above to the "Contraseña" field.

7.- Posteriormente el usuario visualizara el campo denominado **“Confirmar Contraseña”**.



The screenshot shows a registration form titled "Registro" for "EECYTEM INSTITUTO". The form includes the following fields: "Número de Empleado", "Selecciona un puesto" (a dropdown menu), "Contraseña", "Confirmar Contraseña", and "Correo Electrónico". Below these fields is a purple "Registrarse" button and a link that says "¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión". A large purple arrow points from the text box above to the "Confirmar Contraseña" field.

8.- Después el Usuario vera el campo llamado **“Correo Electrónico”**



This screenshot is identical to the one above, showing the same registration form. However, a large purple arrow points from the text box above to the "Correo Electrónico" field.

Registro

Número de Empleado

Selecciona un puesto

Contraseña

Confirmar Contraseña

Correo Electrónico

Registrarse

¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión

Iniciar Sesión Ayuda

9.- Una vez pulsado el botón de registro, aparecerá un mensaje el cual nos dice que el usuario fue registrado de manera exitosa.

Posteriormente, el usuario debe dirigirse de nuevo al inicio de sesión, eso se logra con el botón de la esquina superior derecha llamado **"Iniciar Sesión"** o bien en la leyenda **"¿Ya tienes cuenta?"** Inicia Sesión que se encuentra en la zona inferior de toda la pantalla

Iniciar Sesión

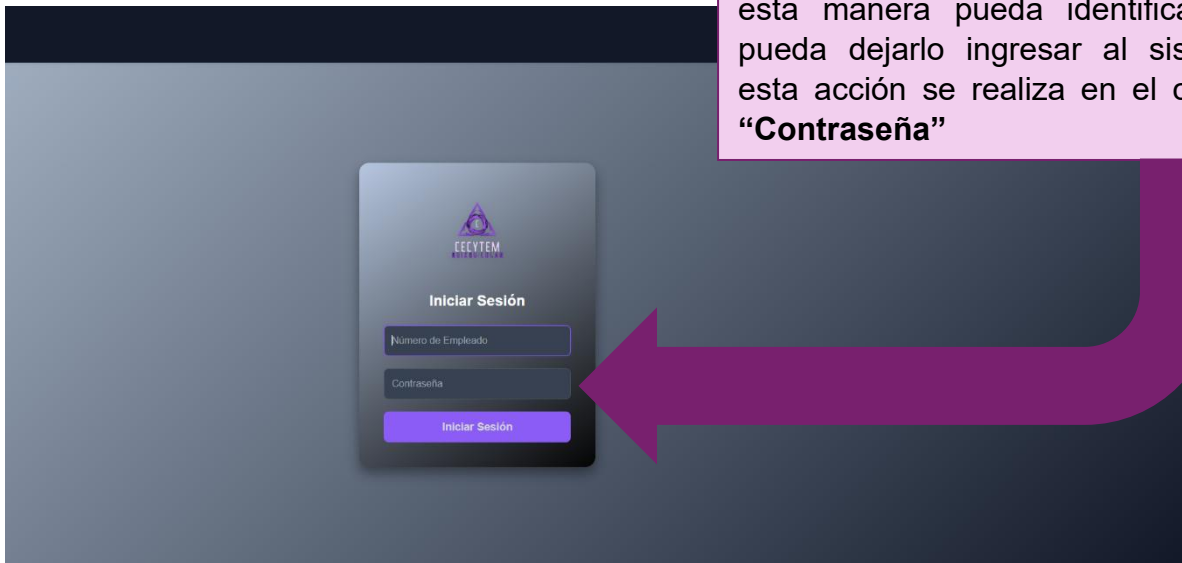
Número de Empleado

Contraseña

Iniciar Sesión

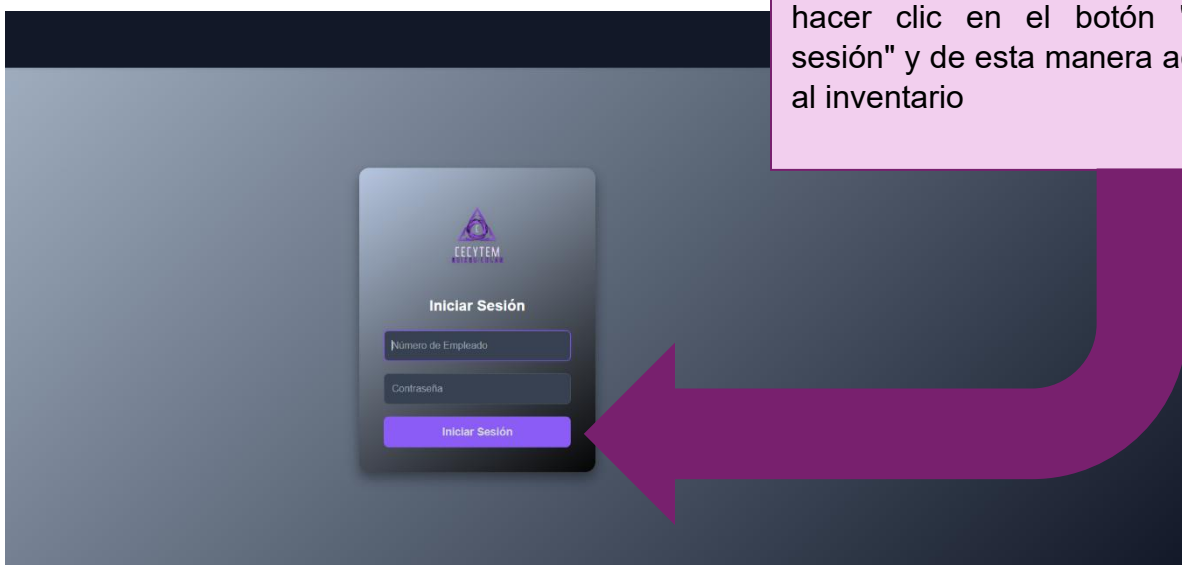
10.- Al completar el registro, el usuario debe ingresar su número de empleado para que el sistema pueda recordar sus datos y de esta manera dejarlo ingresar al sistema, esto se logra en el campo designado **"Número de Empleado"**

11.- Después de Ingresar el número de empleado correspondiente al usuario, este mismo debe ingresar la contraseña anteriormente colocada en el registro para que el sistema de esta manera pueda identificarlo y pueda dejarlo ingresar al sistema, esta acción se realiza en el campo **“Contraseña”**



The screenshot shows a login interface with a dark blue header. The main content area is light gray. In the center, there is a white card with a purple logo at the top. Below the logo, the text "Iniciar Sesión" is displayed. Underneath, there are two input fields: "Número de Empleado" and "Contraseña". At the bottom of the card is a purple button labeled "Iniciar Sesión". A large, thick, light blue arrow points from the right side of the screen towards the "Contraseña" input field, indicating the next step in the process.

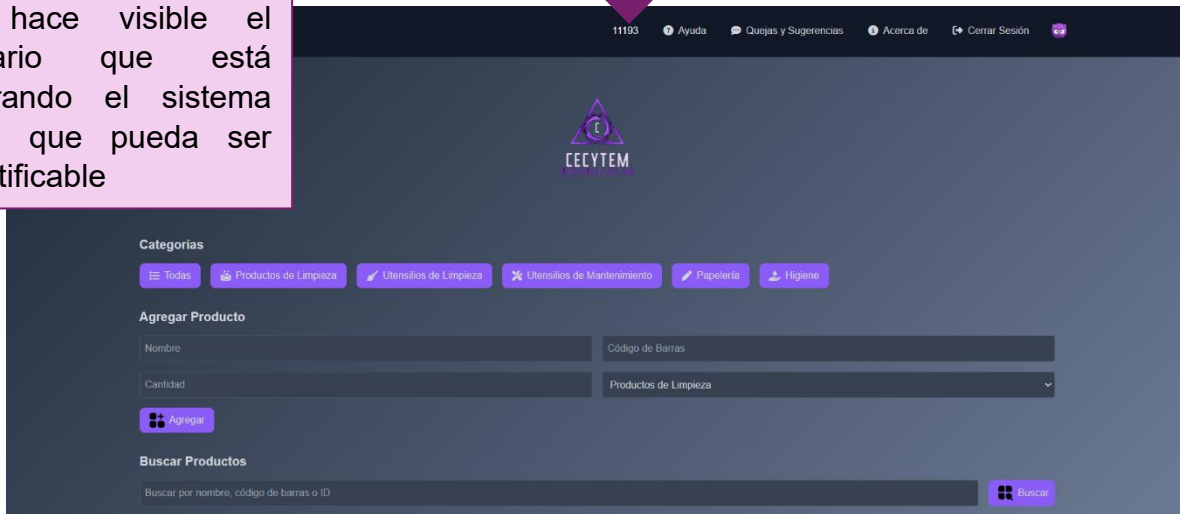
12.- Posteriormente completados ambos campos, el usuario debe hacer clic en el botón "Iniciar sesión" y de esta manera acceder al inventario



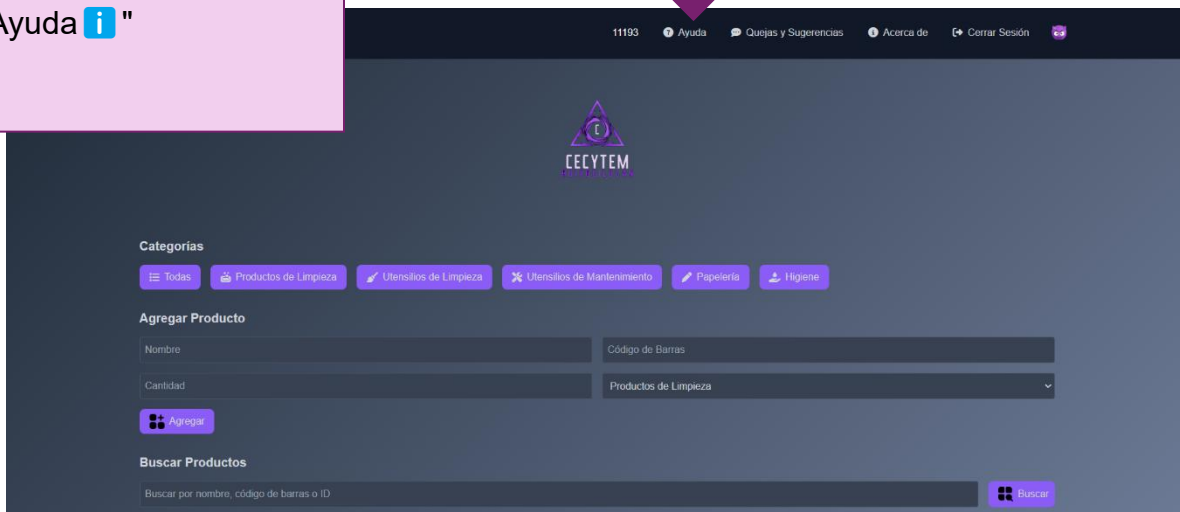
This screenshot is identical to the one above, showing the login form. However, the large, thick, light blue arrow now points from the right side of the screen towards the purple "Iniciar Sesión" button, indicating the final step to access the inventory.

Pasos para la utilización de pantalla de Inventario:

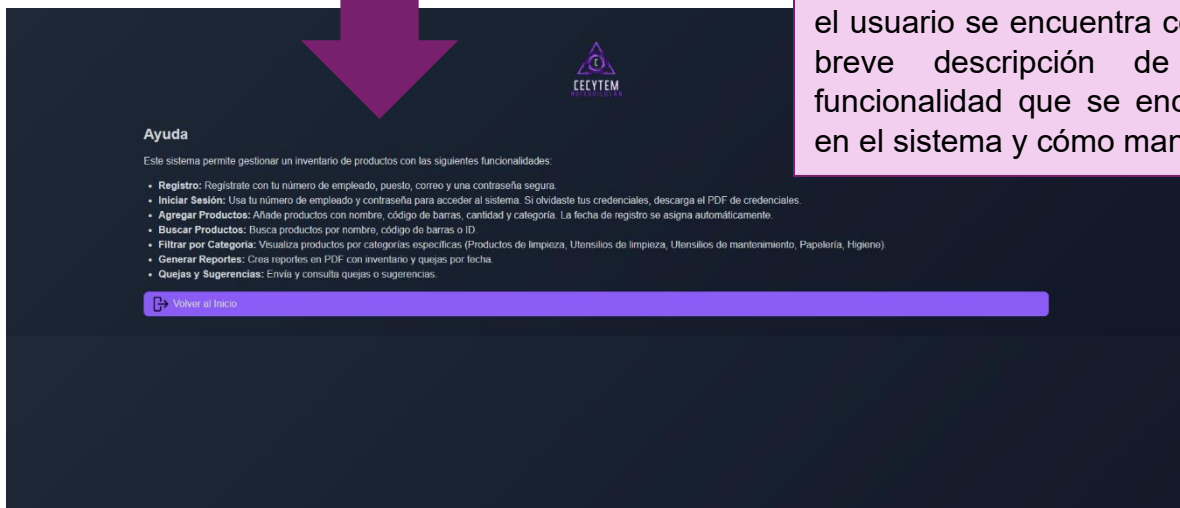
1.- Al entrar el usuario podrá darse cuenta de que en la parte superior se hace visible el usuario que está operando el sistema para que pueda ser identificable



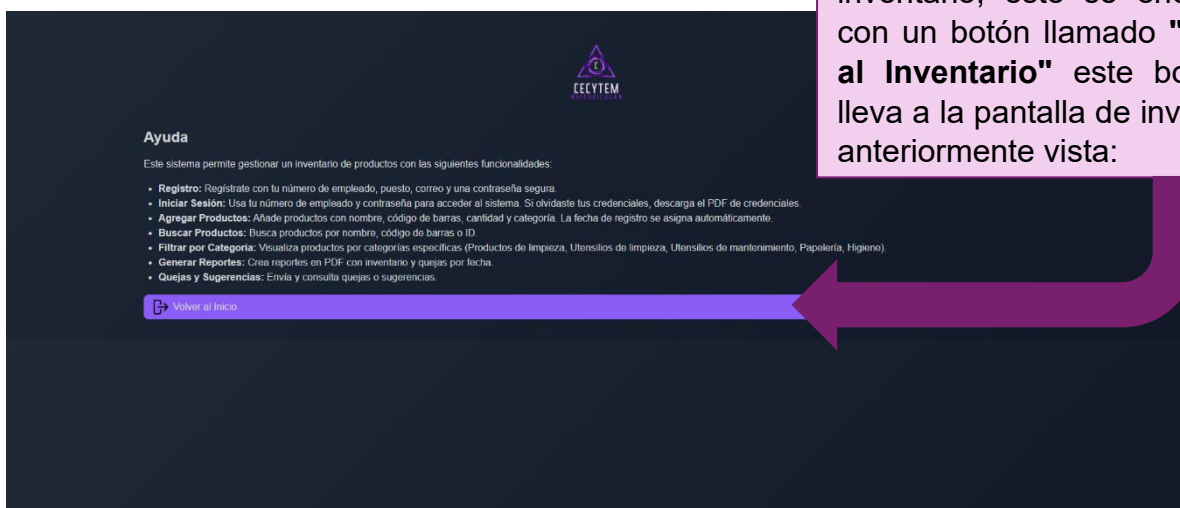
2.- En la esquina superior derecha hay una sección llamada "Ayuda i"



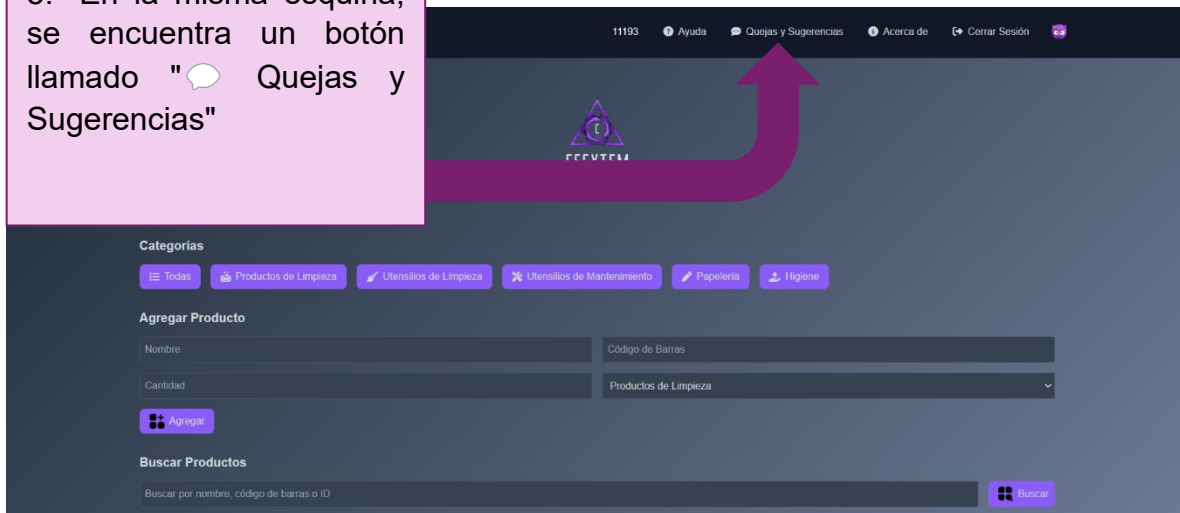
3.- El usuario al pulsar clic en el botón anteriormente mencionado, el sistema lo redirige a la siguiente pantalla denominada **"Ayuda"**, en la cual el usuario se encuentra con una breve descripción de cada funcionalidad que se encuentra en el sistema y cómo manejarla:



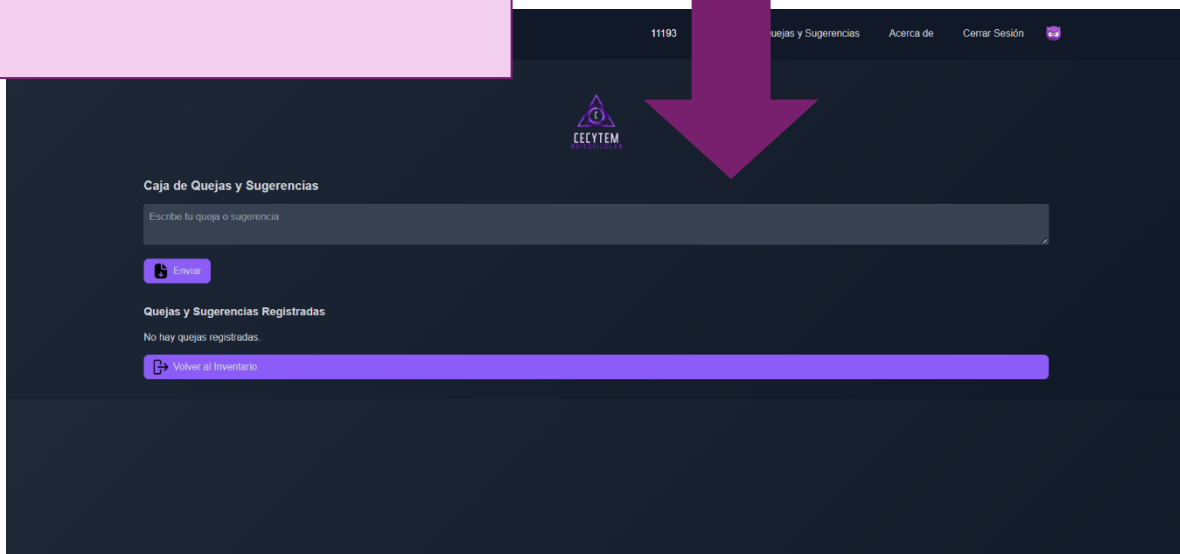
4.- Después de que el usuario se informe de los apartados con los que cuenta el inventario, este se encuentra con un botón llamado **"Volver al Inventario"** este botón lo lleva a la pantalla de inventario anteriormente vista:



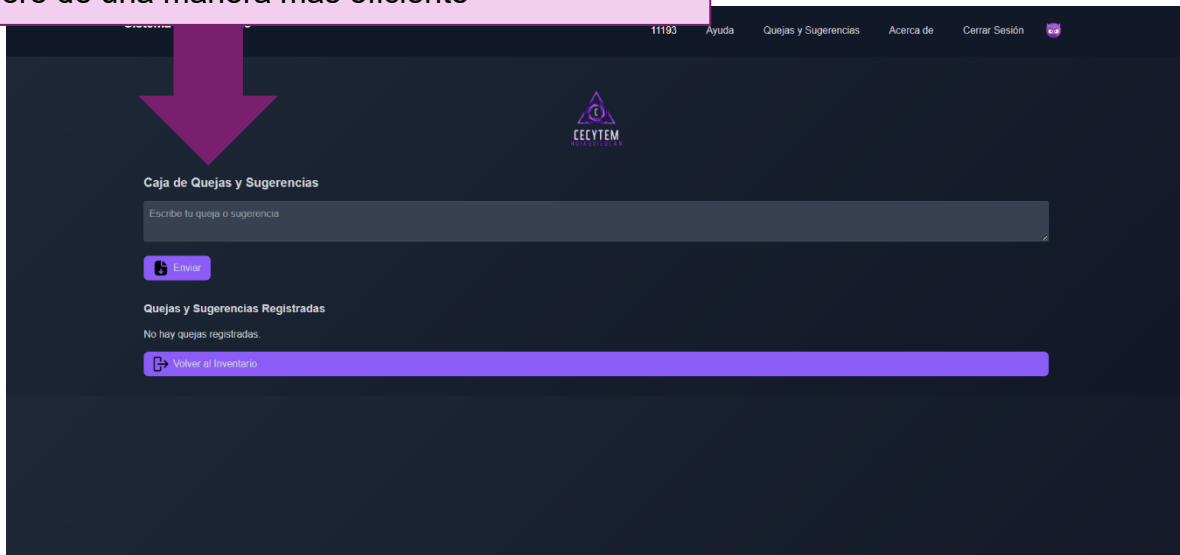
5.- En la misma esquina, se encuentra un botón llamado "🗨 Quejas y Sugerencias"



6.- El usuario al pulsar dicho botón, el sistema lo redirige a la página mostrada a continuación llamada "Caja de Quejas y Sugerencias"

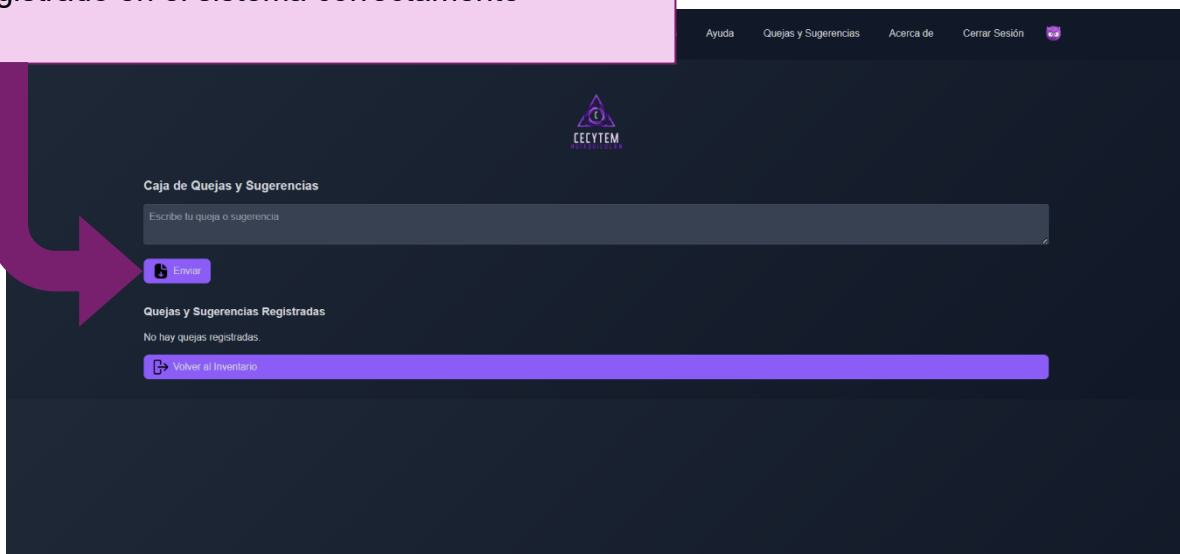


7.- Al entrar a esta pantalla aparece un primer campo llamado **"Escribe tu queja o sugerencia"** Que, como su nombre lo indica este campo es para que el usuario escriba una queja o sugerencia referente al sistema, ya sea para algún defecto encontrado en el sistema o simplemente algo que pueda ser agregado al inventario para que este opere de una manera más eficiente



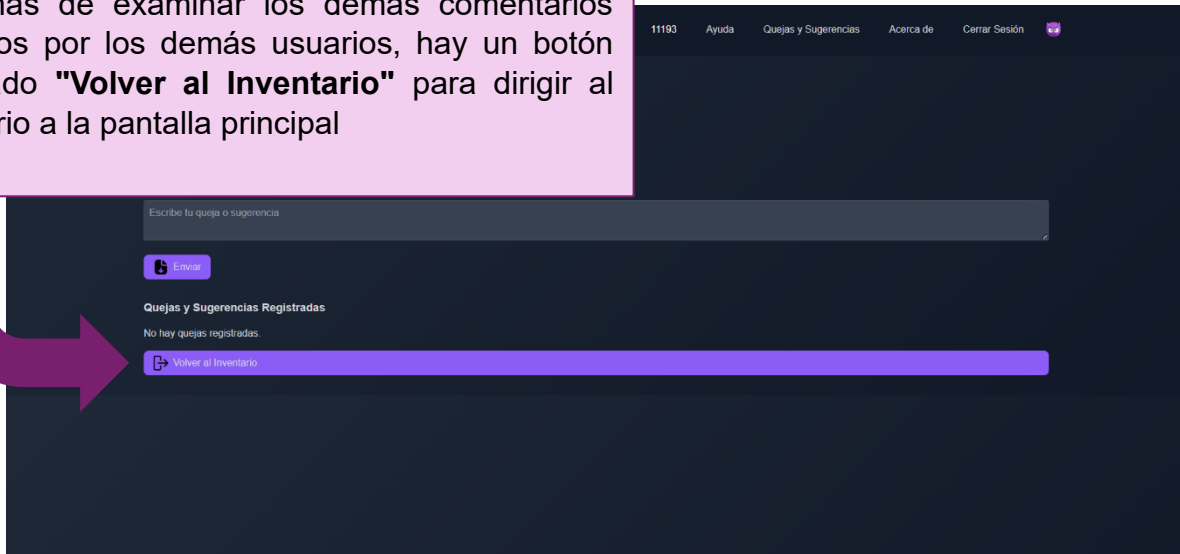
The screenshot shows a web interface for 'Caja de Quejas y Sugerencias'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Ayuda', 'Quejas y Sugerencias', 'Acerca de', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation bar is the CECYTEM logo. The main section is titled 'Caja de Quejas y Sugerencias' and contains a text input field with the placeholder 'Escribe tu queja o sugerencia'. Below the input field is a red button labeled 'Enviar'. Underneath the button, it says 'Quejas y Sugerencias Registradas' and 'No hay quejas registradas'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Volver al Inventario'. A large red arrow points from the text box above to the input field.

8.- Una vez finalizado el comentario a enviar, el usuario debe hacer clic en el botón **"Enviar"** posicionado en la parte de abajo del campo antes mencionado para que este pueda ser registrado en el sistema correctamente

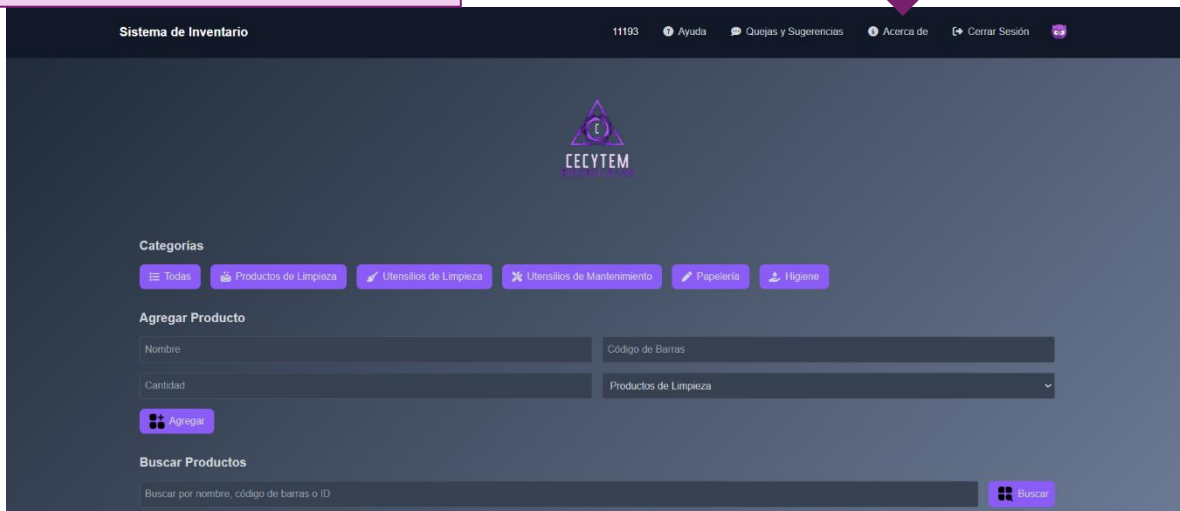


This screenshot is identical to the one above, showing the 'Caja de Quejas y Sugerencias' form. However, a large red arrow points from the text box above to the red 'Enviar' button, indicating the next step in the process.

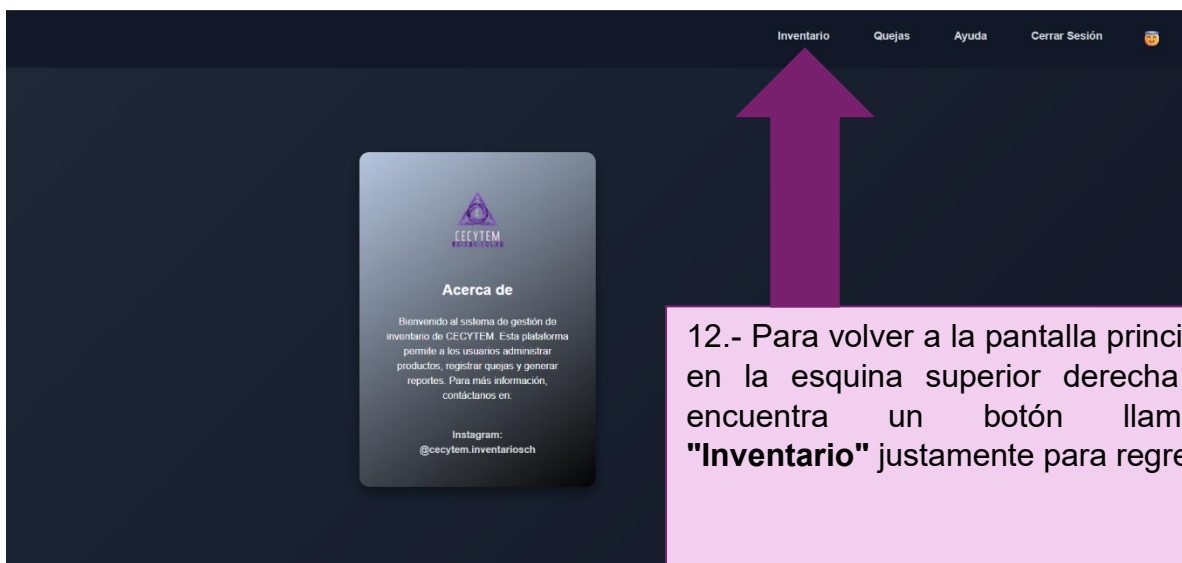
9.- Una vez escrito y enviado el comentario además de examinar los demás comentarios hechos por los demás usuarios, hay un botón llamado **"Volver al Inventario"** para dirigir al usuario a la pantalla principal



10.- En la esquina superior derecha se encuentra una sección llamada **"i Acerca de"**



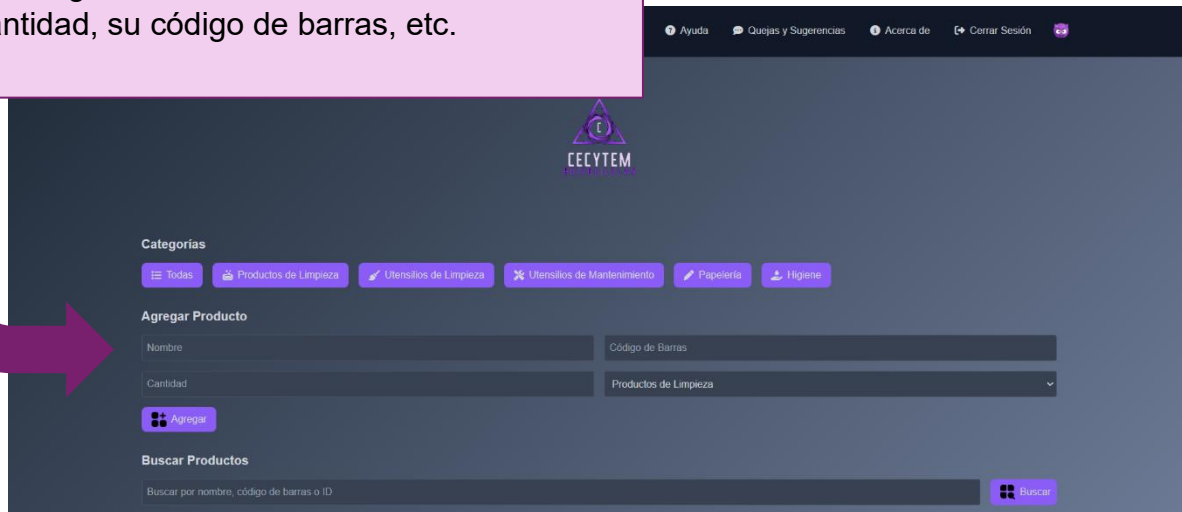
11.- En esta pantalla se describe el objetivo del inventario, además de nuestras redes sociales oficiales.



12.- Para volver a la pantalla principal, en la esquina superior derecha se encuentra un botón llamado **"Inventario"** justamente para regresar

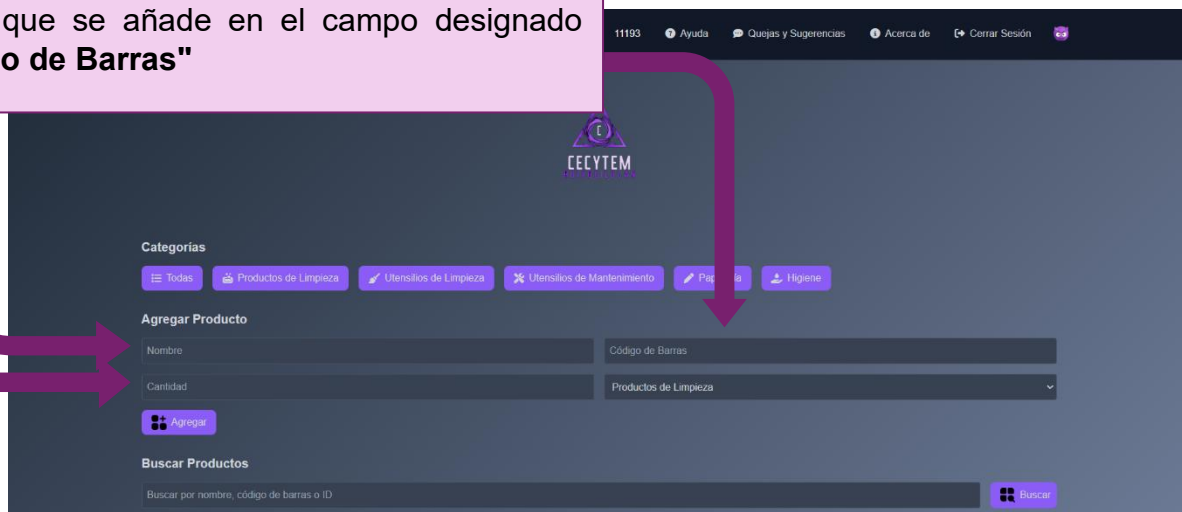
Pasos para Agregar productos en la Base de Datos:

1.- Para agregar un producto, hay que considerar que se deben incorporar características que los distinguen unos de otros, para ello, el sistema solicita ingresar cualidades tales como Nombre, la cantidad, su código de barras, etc.



The screenshot shows the CECYTEM system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Ayuda, Quejas y Sugerencias, Acerca de, and Correr Sesión. Below the navigation bar is the CECYTEM logo. The main content area is divided into two sections: 'Categorías' and 'Agregar Producto'. The 'Categorías' section has a list of buttons: Todas, Productos de Limpieza, Utensilios de Limpieza, Utensilios de Mantenimiento, Papelera, and Higiene. The 'Agregar Producto' section contains a form with three input fields: 'Nombre', 'Cantidad', and 'Código de Barras'. The 'Código de Barras' field is a dropdown menu currently showing 'Productos de Limpieza'. Below the form is a purple button labeled 'Agregar'. At the bottom, there is a 'Buscar Productos' section with a search bar and a purple button labeled 'Buscar'.

2.- Para añadirles las características de cada producto, es necesario agregar la información necesaria en el campo correspondiente, estas acciones se realizan en los campos denominados **"Nombre"** que como indica, aquí se anexa el nombre del producto a añadir, la cantidad se agrega en el campo con el mismo nombre **"Cantidad"** y finalmente el código de barras que se añade en el campo designado **"Código de Barras"**



This screenshot is identical to the one above, showing the CECYTEM system interface. However, it includes two purple arrows pointing to the input fields in the 'Agregar Producto' section. One arrow points to the 'Nombre' field, and the other points to the 'Código de Barras' dropdown menu, highlighting the fields mentioned in the second step of the instructions.

3.- Una alternativa más sencilla que tiene el usuario, es el agregar la información requerida para añadir un producto simplemente escaneado el código QR con el que cuenta el producto a agregar en su correspondiente etiquetado y de esta manera el sistema anexa la información necesaria automáticamente.

The screenshot shows the 'Agregar Producto' (Add Product) form in the CECYTEM system. The form is located in the center of the page, below the 'Categorías' (Categories) section. It contains two input fields: 'Nombre' (Name) and 'Cantidad' (Quantity). To the right of these fields is a 'Código de Barras' (Barcode) field, which is currently empty. Below the 'Cantidad' field is a dropdown menu labeled 'Productos de Limpieza' (Cleaning Products). A green 'Agregar' (Add) button is positioned below the 'Cantidad' field. At the bottom of the form, there is a search bar labeled 'Buscar Productos' (Search Products) with the placeholder text 'Buscar por nombre, código de barras o ID' (Search by name, barcode or ID) and a green 'Buscar' (Search) button.

4.- Posteriormente, el usuario solo debe ingresar la categoría a la que pertenece el producto en el apartado denominado "**Categoría**" o bien, en los botones que aparecen en la zona media de la pantalla.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Agregar Producto' form. A red arrow originates from the text box on the left and points to the 'Categorías' (Categories) section at the top of the form. The 'Categorías' section includes a 'Todas' (All) button and several category buttons: 'Productos de Limpieza' (Cleaning Products), 'Utensilios de Limpieza' (Cleaning Tools), 'Utensilios de Mantenimiento' (Maintenance Tools), 'Papelería' (Stationery), and 'Higiene' (Hygiene). The 'Agregar' button is highlighted in red.

5.- Finalmente, solo se necesita que el usuario agregue el producto a la base de datos, esto se logra en el botón llamado **"Agregar"**

The screenshot shows the CECYTEM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the user ID '11193', links for 'Ayuda', 'Quejas y Sugerencias', 'Acerca de', 'Cerrar Sesión', and a user profile icon. Below the navigation bar is the CECYTEM logo. The main content area is titled 'Categorías' and features a horizontal menu with buttons for 'Todas', 'Productos de Limpieza', 'Utensilios de Limpieza', 'Utensilios de Mantenimiento', 'Papelería', and 'Higiene'. Below this menu is the 'Agregar Producto' section, which contains two input fields: 'Nombre' and 'Código de Barras'. There is also a 'Cantidad' field and a dropdown menu for 'Productos de Limpieza'. A purple 'Agregar' button is located below the input fields. At the bottom of the form is the 'Buscar Productos' section, which includes a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre, código de barras o ID' and a purple 'Buscar' button. A large purple arrow points from the text box on the left to the 'Agregar' button.

7.- Si el usuario sigue correctamente los pasos, el sistema arrojará un mensaje como el que se muestra en pantalla, esto quiere decir que el producto ya se encuentra almacenado en la base de datos

The screenshot shows the CECYTEM web application interface after a successful product addition. A green banner at the top of the main content area displays the message 'Producto agregado exitoso' with a checkmark icon. Below the banner, the interface remains the same as in the previous screenshot, showing the 'Categorías' menu, the 'Agregar Producto' form, and the 'Buscar Productos' section. A large purple arrow points from the text box on the left to the green success message banner.

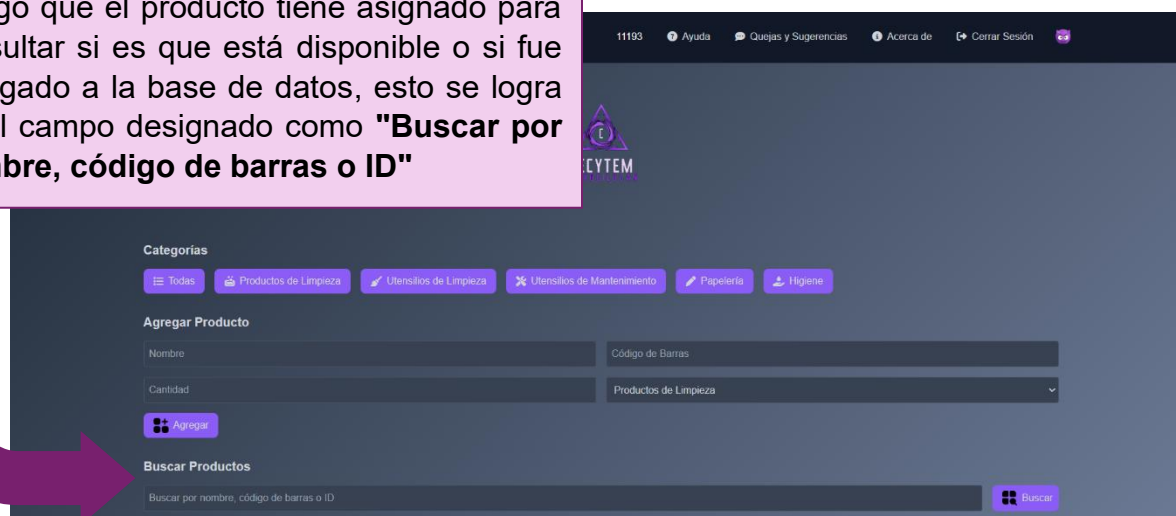
Pasos para la Búsqueda de Productos en el Inventario:

1.- Para buscar un producto en el inventario, está habilitada una función que permite al usuario indagar entre los productos agregados para la necesidad que esté presente.



The screenshot displays the CECYTEM inventory management interface. At the top, there is a navigation bar with the user ID '11193' and links for 'Ayuda', 'Quejas y Sugerencias', 'Acercas de', 'Cerrar Sesión', and a user profile icon. The CECYTEM logo is prominently displayed. Below the header, a 'Categorías' section offers filters: 'Todas', 'Productos de Limpieza' (selected), 'Utensilios de Limpieza', 'Utensilios de Mantenimiento', 'Papelería', and 'Higiene'. The 'Agregar Producto' section includes input fields for 'Nombre' and 'Código de Barras', a 'Cantidad' field, and a dropdown menu currently set to 'Productos de Limpieza'. An 'Agregar' button is located below these fields. The 'Buscar Productos' section features a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre, código de barras o ID' and a 'Buscar' button. A large purple arrow points from the first step's text to the search bar.

2.- Para buscar un producto en el inventario el sistema solicita ingresar el nombre o el código que el producto tiene asignado para consultar si es que está disponible o si fue agregado a la base de datos, esto se logra en el campo designado como **"Buscar por nombre, código de barras o ID"**



This screenshot is identical to the one above, showing the CECYTEM inventory management interface. It highlights the search functionality with the same navigation bar, category filters, product addition fields, and search bar. A large purple arrow points from the second step's text to the search bar.

3.- Posterior a ingresar la información del producto a buscar, el usuario debe pulsar el botón **"Buscar"** para encontrar su producto

11193 Ayuda Quejas y Sugerencias Acerca de Cerrar Sesión

CECYTEM

Todos Productos de Limpieza Utensilios de Limpieza Utensilios de Mantenimiento Papelería Higiene

Agregar Producto

Nombre: Código de Barras:

Cantidad: Productos de Limpieza

Agregar

Buscar

4.- Posteriormente, se reflejarán los resultados de la búsqueda, estos resultados dependen de si el usuario ingreso correctamente los datos requeridos para la búsqueda, o si el usuario agregó el producto en la base de datos

11193 Ayuda Quejas y Sugerencias Acerca de Cerrar Sesión

CECYTEM

Resultados de Búsqueda para: "sanitas"

[Volver al inventario](#)

ID	Nombre	Código de Barras	Cantidad	Categoría	Fecha Registro	Acciones
1	Sanitas	202420250000	1	Productos de limpieza	2025-06-18	Sanitas 202420250000 1 Productos de Limpieza 2025-06-18 Actualizar Eliminar
9	Sanitas	13141342142	12	Utensilios de Limpieza	2025-06-18	Sanitas 13141342142 12 Utensilios de Limpieza

Pasos para Imprimir reportes en formato PDF

The screenshot shows the 'Generar Reporte PDF' interface. At the top, there is a 'Seleccionar Fecha' field and a 'Por Día' dropdown menu. Below these is a table titled 'Inventario - Todas las Categorías'. A large purple arrow points from the 'Seleccionar Fecha' field to a callout box.

1.- Para generar un reporte de los productos agregados en el inventario, el sistema solicita ciertas especificaciones, tales como la fecha, es decir desde que día necesita el usuario que se genere el reporte, eso se logra en el campo **“Seleccionar Fecha”**, qué, al hacer clic se desplegará un calendario en el cual el usuario podrá ingresar la fecha deseada

ID	Código de Barras	Cantidad	Categoría	Fecha Registro	Acciones
1	202420250000	1	Productos de limpieza	2025.06.18	Sanitas 202420250000 1 Productos de limpieza

The screenshot shows the 'Generar Reporte PDF' interface. At the top, there is a 'Seleccionar Fecha' field and a 'Por Día' dropdown menu. Below these is a table titled 'Inventario - Todas las Categorías'. A large purple arrow points from the 'Por Día' dropdown menu to a callout box.

2.- Posteriormente, el sistema pide un rango de fechas, es decir de cuántos días se imprimirá el reporte a partir de la fecha seleccionada, los rangos van desde un día, una semana, hasta un año, esto queda a consideración del usuario

ID	Nombre	Código de Barras	Cantidad	Categoría	Fecha Registro	Acciones
1	Sanitas	202420250000	1	Productos de limpieza	2025.06.18	Sanitas 202420250000 1 Productos de limpieza

Generar Reporte PDF

Seleccionar Fecha Por Día 

Inventario - Todas las Categorías

ID	Nombre	Código de Barras	Cantidad	Categoría	Fecha Registro	Acciones
	Sanitas	202420250000	1	Productos de Limpieza	2025-06-18	 
	JabAn de Barra	202420250001	1	Productos de Limpieza	2025-06-18	 

3.- Finalmente, se manda a imprimir el reporte de los productos pulsando el botón **"Generar PDF"**



reporte_dia_2025-06-18.pdf

Reporte de Inventario y Quejas
Reporte del Día: 2025-06-18

Productos

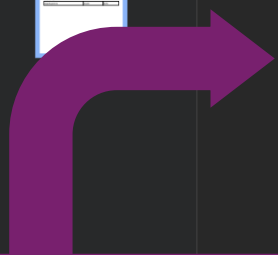
Nombre	Código Barras	Cantidad	Categoría	Fecha Registro
Sanitas	202420250000	1	Productos de limpieza	2025-06-18
JabAn de Barra	202420250001	1	Productos de limpieza	2025-06-18
Pastillas Aromaticas	202420250002	27	Productos de limpieza	2025-06-18
Jalador	202420250003	50	Utensilios de limpieza	2025-06-18
Plumas tinta negra	202420250004	19	Papelería	2025-06-18
Bote de pintura de Aceite	202420250005	1	Utensilios de mantenimiento	2025-06-18
Sanitas	13141342142	12	Utensilios de limpieza	2025-06-18

Total de productos disponibles: 111

Quejas y Sugerencias

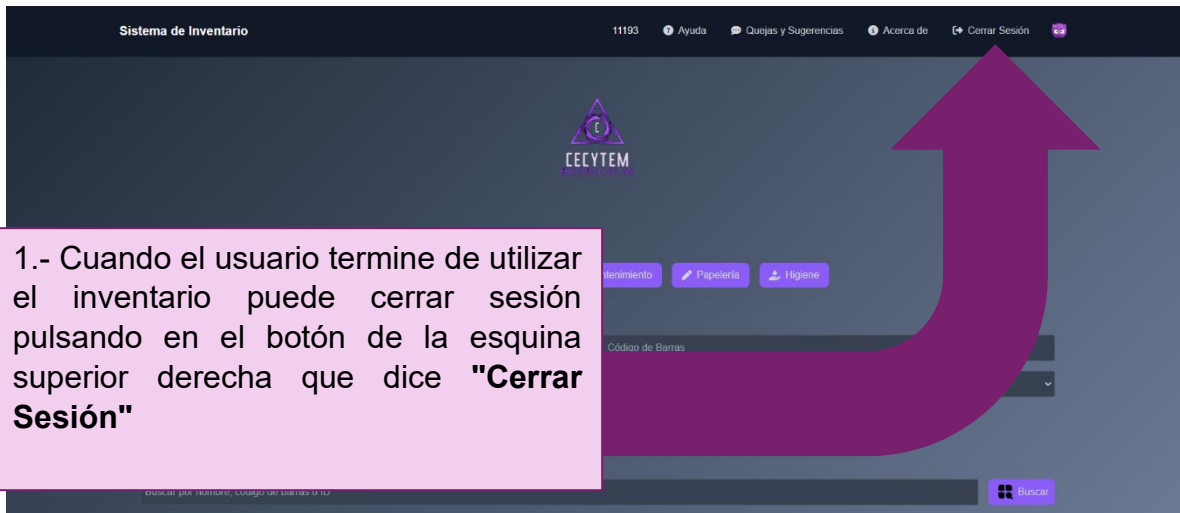
Queja/Sugerencia	Usuario	Fecha

4.- Y se genera un PDF con los productos que ingresaron

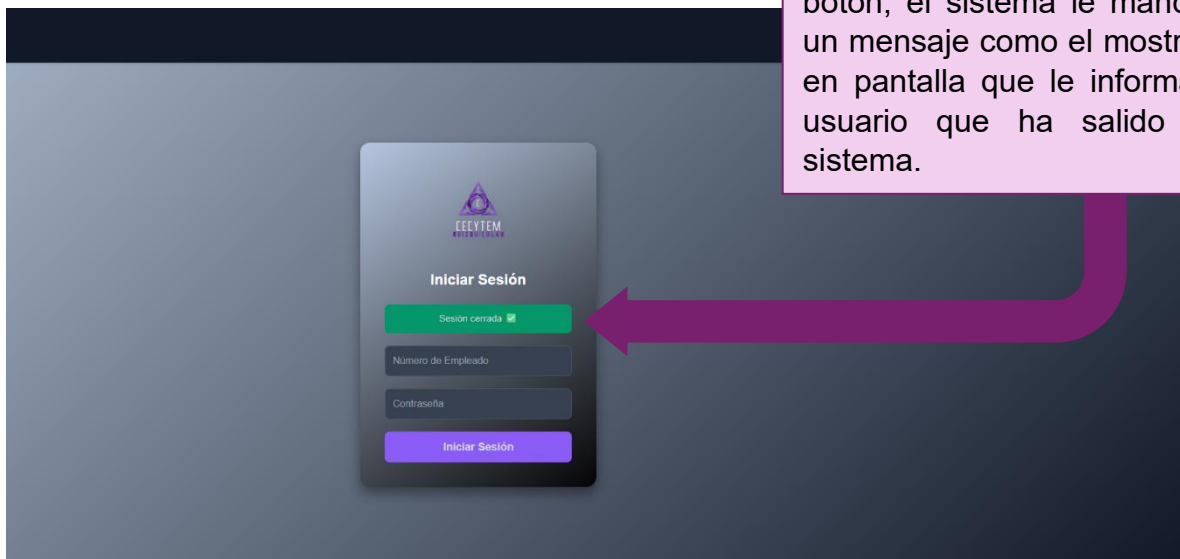


Pasos para cerrar sesión:

1.- Cuando el usuario termine de utilizar el inventario puede cerrar sesión pulsando en el botón de la esquina superior derecha que dice **"Cerrar Sesión"**



2.- Cuando el usuario pulse el botón, el sistema le mandará un mensaje como el mostrado en pantalla que le informa al usuario que ha salido del sistema.



NOTAS:

